

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 32)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 32
от «04 » апреля 2023 г. № 72
заведующий МОУ детского сада № 32
О.Ю. Капитанова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детский сад № 32
протокол от «04 » апреля 2023 г. № 3
председатель Совета МОУ детский сад № 32
К.М. Крапивина

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ детский сад № 32 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

04.04.2023г. № 01- 04 - 03

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. в ред. приказа от 23.01.2023г № 50), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования .

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями /законными представителями/ несовершеннолетних обучающихся (далее – обучающиеся) является приказ заведующего о зачислении ребенка в МОУ детский сад № 32.

2.2. Изданию приказа о зачислении обучающегося в МОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.3. Договор заключается между МОУ в лице заведующего и родителями /законными представителями/ обучающегося в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах.

2.4. В договоре указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей /законных представителей/ за присмотр и уход за детьми.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ детский сад № 32 возникают с даты, указанной в приказе о зачислении обучающегося на обучение в МОУ.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями /законными представителями/ обучающегося и МОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителями /законными представителями/ обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ .

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. Если с родителями /законными представителями/ обучающегося заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности у МОУ.

4.2. В случае приостановления действия лицензии образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей /законных представителей/ обучающегося в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей /законных представителей/ и письменному согласию родителей /законных представителей/ обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МОУ, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из МОУ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Данный Порядок вводится в действие с «04» апреля 2023 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Капитановой О.Ю.

Срок действия Порядка: до замены новым