

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 32)**

---

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом заведующего  
МОУ детский сад № 32  
от 09.01.2018г. № 25  
Заведующий МОУ детский сад № 32  
*Капитанова* О.Ю. Капитанова  
09.01.2018г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Советом МОУ детский сад № 32  
протокол от 09.01.2018г. № 5  
Председатель Совета МОУ детский сад № 32  
*Мишутина* Л.В. Мишутина  
09.01.2018г.

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

09.01.2018г. № 01-04-01

**Волгоград**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в ред. 30.06.2016 № 999), Постановлением администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ детский сад № 32 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Правила приема в МОУ детский сад № 32 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

5. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Правила приема в МОУ детский сад № 32 предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Правила приема в МОУ детский сад № 32 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории района Волгограда, за которой закреплено МОУ детский сад № 32 (далее - закрепленная территория), выбранное в качестве приоритетного.

6. В приеме в МОУ детский сад № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ детский сад № 32 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

7. МОУ детский сад № 32 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Образовательная организация размещают распорядительный акт городского округа Волгограда о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 32 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (адрес сайта: <http://32dou.ucoz.org/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ детский сад № 32 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Основное комплектование осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 30 июля (1 июня – 30 июня – комплектование групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня). Дополнительное комплектование МОУ осуществляется после завершения основного комплектования в течении всего учебного года по мере освобождения мест или на дополнительно созданные места.

9. Документы о приеме подаются в МОУ детский сад № 32, в которое получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 32 вправе устанавливать график приема документов.

10. Прием в МОУ детский сад № 32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МОУ детский сад № 32 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: [dou-32@mail.ru](mailto:dou-32@mail.ru). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ детский сад № 32 в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МОУ детский сад № 32, осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

11. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОУ детский сад № 32 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Прием детей в МОУ детский сад № 32 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 32 вправе устанавливать график приема документов.

13. Заведующий МОУ детский сад № 32 несет ответственность за прием детей, получивших путевки в МОУ, в установленный срок, оформление личных дел воспитанников, оперативную передачу в трехдневный срок в районную комиссию информации о наличии свободных мест.

14. Заведующий МОУ детский сад № 32 представляет в районную комиссию предложения в план предварительного комплектования - до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ - в течение 3-х дней с момента зачисления ребенка в контингент воспитанников МОУ.

15. Заведующий МОУ детский сад № 32 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

16. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МОУ детский сад № 32. В случае непредставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «заморожен», место предоставляется другому ребенку в установленном порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют заведующего МОУ детский сад № 32 письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в МОУ детский сад № 32.

17. Зачисление ребенка в МОУ оформляется приказом заведующего МОУ детский сад № 32.

18. В МОУ детский сад № 32 ведется Книга учета движения детей (Приложение 2) для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ детский сад № 32. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

19. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ детский сад № 32 издает приказ о комплектовании на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

20. Дети направляются в МОУ детский сад № 32 на определенный срок, указанный районной комиссией или городской комиссией, в следующих случаях:

при предоставлении места в группе компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании рекомендаций ПМПК;

при предоставлении ребенку места в группе кратковременного пребывания, в группе полного дня в режиме кратковременного пребывания по медицинским показаниям;

при предоставлении временного места на период длительной болезни, санаторного лечения воспитанника МОУ, нахождения его в отпуске.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ детский сад № 32 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МОУ детский сад № 32 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

24. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МОУ детский сад № 32 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МОУ детский сад № 32 или уполномоченному им должностному лицу в 30-дневный срок с момента получения путевки в МОУ детский сад № 32, до начала посещения ребенком МОУ.

24. Заявление о приеме в МОУ детский сад № 32 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ детский сад № 32 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ детский сад № 32 (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ детский сад № 32, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ детский сад № 32, ответственного за прием документов, и печатью МОУ детский сад № 32.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Государственной информационной системе «Образование Волгоградской области» (далее - ГИС). Место в МОУ детский сад № 32 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

27. Заведующий МОУ детский сад № 32 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ детский сад № 32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Данный порядок разработан заведующим Капитановой О.Ю.

Вводится в действие с 09.01.2018г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МОУ детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда  
Капитановой О.Ю.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка) зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

паспорт (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последние при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения)

(место рождения)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 Дзержинского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка), адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ Дзержинского района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С Уставом МОУ детский сад № 32, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

• « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

№ п/п	Регист- рацио- нный № заявле- ния, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах							Подпись родителей (законных представите- лей)
				Направле- ние (путевка) районной комиссии	Копия свидете- льства о рождении ребенка	Медицин- ское заключение о состоянии здоровья ребенка	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющег о личность родителя (законного представителя)	Копия документа, подтверждаю- щего полномочия законного представител я ребенка (для опекунов, приемных родителей)	Заключе- ние и рекоменда- ций ПМПК (при наличии)	

**РАСПИСКА**

**в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ**

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о приеме ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) в МОУ детский сад № 32, принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию МОУ .....района	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград.	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)



## Книга учета движения детей в МОУ детский сад № 32 района Волгограда

Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Заявление родителей (законных представителей) дата, №	Договор с родителями (законными представителями) дата, №	Направле- ние (путевка) дата, №	Приказ о зачислении ребенка дата, №	Приказ об отчислении ребенка дата, №	Примеча- ние (причины выбытия из МОУ)

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 9-ти листах

( двумя )

Заведующий МОУ детский сад № 32  
О.Ю.Капитанова

